

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 141 Невского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТ**

На педагогическом совете  
ГБДОУ детского сада №141 Невского  
района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 30.08.2024

**УТВЕРЖДЕН**

заведующим ГБДОУ детского сада  
№141 Невского района Санкт-  
Петербурга  
Бугреевой С.А.  
Приказ № 40 от 30.08.2024

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**2024-2025 учебный год**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные задачи работы ГБДОУ на 2024-2025 учебный год
2. Раздел 1. Организация условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования
3. Раздел 2. Организация работы с кадрами
4. Раздел 3. Инновационная деятельность ДОУ
5. Раздел 4. Контроль качества образовательной, оздоровительной, (коррекционной) работы в ДОУ
6. Раздел 5. Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ
7. Раздел 6. Организация взаимодействия с родителями воспитанников ДОУ
8. Раздел 7. Административная и финансово-хозяйственная деятельность
9. Приложения:
  1. План мероприятий по предупреждению детского травматизма.  
[1.План по предупреждению детского травматизма 2024-2025 ЭЦП.pdf \(dou.spb.ru\)](#)
  2. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.  
[2.План по профилактике ДДТТ 2024-2025ЭЦП.pdf \(dou.spb.ru\)](#)
  3. План мероприятий по пожарной безопасности.  
[3.План по противопожарной безопасности 24-25ЭЦП.pdf \(dou.spb.ru\)](#)
  4. Система физкультурно-оздоровительной работы.  
[4.Система физк. озд. работы 2024-2025ЭЦП.pdf \(dou.spb.ru\)](#)
  5. План мероприятий по снижению заболеваемости гриппом и ОРВИ.  
[5.План грипп орви 2024-2025ЭЦП.pdf \(dou.spb.ru\)](#)
  6. План внутреннего контроля.  
[6.План Внутреннего контроля 2024-2025ЭЦП.pdf \(dou.spb.ru\)](#)
  7. Примерный план работы Совета родителей.  
[7.План совета родителей 24-25ЭЦП.pdf \(dou.spb.ru\)](#)

## **Приоритетные задачи деятельности ГБДОУ №141 на 2024-2025 учебный год.**

В соответствии с действующими нормативными документами в сфере дошкольного образования, ФГОС ДО, ФОП ДО, Уставом ГБДОУ детского сада № 141 Невского района, определены следующие приоритетные задачи работы на 2024-2025 учебный год:

1. Обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников, реализация комплексной системы оздоровительной работы посредством:

- комплексного медико-педагогического подхода к определению индивидуальной образовательной траектории развития каждого ребенка;

формирования начальных представлений о здоровом образе жизни;

формирования основ безопасности собственной жизнедеятельности;

обучения сотрудников оказанию первой помощи;

2. Создание полноценных условий для эффективного действия федерального государственного стандарта дошкольного образования посредством:

- обновления профессиональных знаний педагогов, включая овладение компетенциями в области цифровой информатики;

- реализации личностно ориентированного подхода с целью опережающего развития у обучающихся способностей, талантов; - повышение педагогической компетентности педагогов в области внедрения инновационных образовательных технологий ;

- моделирования развивающей предметно-пространственной среды с учетом требований ФГОС ДО;

- создание организационно-педагогических условий для развития и внедрения эффективных инновационных практик в образовательном учреждении;

3. Обеспечение физического, познавательного, речевого, художественно- эстетического, социально - коммуникативного развития воспитанников в рамках реализации основной образовательной программы в контексте ФГОС ДО посредством:

- приобщения их к общечеловеческим ценностям, национальной культуре, формированию патриотических и нравственных чувств;

- расширение образовательного процесса по ОП ДО системой дополнительного образования детей;

4. Обеспечение административного, методического, медицинского и общественного контроля за качеством услуг, осуществляемых дошкольным образовательным учреждением за счет разработки внутренней системы оценки качества образовательной работы.

5. Организация эффективного взаимодействия с семьями воспитанников с учетом образовательных потребностей семей и основных положений ФГОС ДО посредством:

- ориентирования родителей на конструктивные партнерские взаимоотношения с педагогами;

- оказание информационно-просветительской поддержки родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, образования, развития детей.

- использование разнообразных форм взаимодействия (сотрудничество с библиотекой, музеем, школой,);

- информированности об уровне развития и здоровья детей;

**Раздел 1. Организация условий реализации образовательной программы дошкольного образования.**

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок
1.	<p><b>Организация предметно- развивающей среды ДОУ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание единого образовательного пространства, стимулирующего физическое, интеллектуальное и личностное развитие ребёнка, обеспечивающего индивидуальную поддержку детей-инвалидов, детей с высоким уровнем интереса и самореализации в разных видах деятельности за счёт внедрения современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникативных.</li> <li>• Пополнение игрового материала для познавательного развития детей</li> <li>• Пополнение материала для самостоятельной деятельности</li> <li>• Обновление игр для интеллектуального и сенсорного развития</li> <li>• Информатизация образовательного процесса:</li> <li>• Включение ИКТ в образовательный процесс;</li> </ul>	воспитатели	В течение года
2.	<p><b>Методическое сопровождение образовательного процесса</b></p> <p>2.1. Оснащение групп программно- методическим комплексом к образовательной программе в соответствии с ФГОС ДО</p>	Заведующий	IX-X
	2.2 Подбор нормативных и методических материалов по дошкольному образованию, регламентирующих организацию образовательного процесса ДОУ	Старший воспитатель	В течение года
	2.3 Организация выставок методических материалов и публикаций; передового педагогического опыта педагогов ДОУ	Старший воспитатель	В течение года

	<p>2.4 Разработка рекомендаций по работе с семьями воспитанников, учитывающие возрастные особенности детей</p> <p>2.5 Мониторинг профессиональной компетентности для выявления актуального уровня и определения возможных индивидуальных путей совершенствования.</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>
3.	<p><b>Оформление информационного сайта ДОУ и ведение официальной группы ДОУ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обновление информации и документов на сайте ДОУ</li> <li>• Размещение новостей на сайте ДОУ</li> <li>• Размещение новостей и освещение жизни детского сада в официальной группе ДОУ</li> <li>• Работа на платформе Госпаблики</li> </ul>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>В течение года</p>
4.	<p><b>Специалисты ДОУ:</b></p> <p><b>4.1. Воспитатели</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Информатизация образовательного процесса: включение ИКТ в образовательный процесс;</li> <li>• Составление плана оздоровительных мероприятий направленного на здоровье сбережение воспитанников;</li> <li>• создание единого образовательного пространства, стимулирующего физическое, интеллектуальное и личностное развитие ребёнка, обеспечивающего индивидуальную поддержку детей-инвалидов, детей с высоким уровнем интереса и самореализации в разных видах деятельности за счёт внедрения современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникативных.</li> </ul> <p><b>4.2. Музыкальный руководитель</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обновление и изготовление атрибутов и декораций к утренникам, спектаклям;</li> <li>• Информатизация образовательного процесса: включение ИКТ в образовательный процесс;</li> <li>• создание единого образовательного пространства, стимулирующего физическое, интеллектуальное и личностное развитие ребёнка, обеспечивающего индивидуальную поддержку детей-инвалидов, детей с высоким уровнем интереса и самореализации в разных видах деятельности за счёт внедрения современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникативных.</li> </ul> <p><b>4.3. Педагог-психолог</b></p>	<p>Воспитатели</p> <p>Музыкальный руководитель</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Составление плана оздоровительных мероприятий направленного на здоровьесбережение воспитанников;</li> <li>Пополнение диагностических материалов, оформление материалов для педагогов и родителей;</li> <li>Разработка комплексно-тематического плана психолого-педагогической работы с детьми дошкольного возраста на основе использования инновационных педагогических технологий;</li> <li>Информатизация образовательного процесса: повышение навыка использования ИКТ и цифровая компетентность педагога.</li> </ul>	Педагог-психолог	В течение года
5.	<b>Сетевое и социальное взаимодействие</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Заключение договоров о сетевом и социальном взаимодействии.</li> <li>Обеспечение взаимодействия в рамках заключенных договоров.</li> </ul>	Документовед, старший воспитатель, воспитатели	В течение года

## Раздел 2. Организационно-методическая работа с кадрами.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок
1.	<b>Курсы повышения квалификации (СПб АППО, АИС-Конструктор, ИМЦ района): в условиях реализации ФГОС дошкольного образования</b> В соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ и запросу педагогов.	Старший воспитатель	В течение учебного года
2.	<b>Организация взаимодействия с ИМЦ Невского района по вопросам методического сопровождения образовательного процесса ДОУ:</b> - участие в тематических семинарах, открытых мероприятиях по актуальным проблемам реализации ФГОС дошкольного образования - участие в районном конкурсе педагогических достижений	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	В течение учебного года
3.	<b>Педагогические советы:</b> 1. Установочный. “Год Семьи в России. Развитие партнерских отношений детского сада с семьями воспитанников как основополагающий фактор создания единого образовательного пространства в интересах гармоничного и целостного развития личности ребенка.” 2. “Взаимодействие с родителями и законными представителями воспитанников посредством использования современных способов дистанционной коммуникации. Лучшие практики ДОУ”. 3. “Использование современных педагогических технологий в пространстве дошкольного	Старший воспитатель	IX X XII II

	образования. Ярмарка идей”. 4. “Итоги Года Семьи в России 2024”. 5. “Летняя оздоровительная кампания в ДООУ как пространство для реализации творческого потенциала воспитанников и педагогов”.		V
4.	<b>Тематический семинар</b> «Активизация работы по развитию творческих компетенций через проектную деятельность и участие в детских чемпионатах ранней профориентации KidSkills”.	Старший воспитатель	IX-X
5.	<b>Оздоровительные встречи для педагогов</b> «Йога для педагога»	Педагог-психолог	Еженедельно
6.	<b>Рабочие совещания:</b> - План работы на месяц. - Работа в АИС-Конструктор. - Текущие вопросы по аттестации, повышению квалификации, посещению семинаров и т.д. - Заболеваемость детей. - Соблюдение мер гигиены в целях профилактики ОРВИ - Итоги оперативного/тематического контроля.	Старший воспитатель	Ежемесячно
7.	<b>Проведение открытых мероприятий*:</b> - Праздники осени. - “День Матери”. - “Мы встречаем новый год!” - “День снятия блокады Ленинграда”. - Спортивный праздник “Я – будущий защитник”. - “Праздник мам и бабушек” - “Масленица”. - Концерт “День Победы!” - “Выпускной бал” - “Семейная зарядка” в видео формате. - выставки творческих работ к праздникам - Мастер-классы по планам групп *(вопрос об открытости решается в зависимости от эпидемиологической обстановки и пр. факторов)	Педагоги Музыкальный руководитель Старший воспитатель Педагог-психолог	X XI XII I II III IV V В течение года
8.	<b>Индивидуальные и групповые консультации для педагогов и специалистов</b> - “Здравствуй, детский сад”. Адаптация ребенка в детском саду.		B

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультации по аттестации педагогических работников.</li> <li>- Консультации по организации работы по ОП в соответствии с ФОП ДО.</li> <li>- Консультации для заинтересованных педагогов по участию в педагогических конкурсах различного уровня в 2024-2025 учебном году.</li> <li>- Консультация для заинтересованных педагогов “Участие в чемпионате KidSkills” в 2024-2025 учебном году.</li> <li>- “Социальные сети как инструмент взаимодействия с родителями воспитанников ДОУ”.</li> <li>- “Использование нетрадиционных техник рисования для раскрытия творческого потенциала детей дошкольного возраста”.</li> <li>- “Детское экспериментирование”.</li> <li>- “Оформление информационных и тематических уголков для родителей.”</li> <li>- “Методы закаливания детей дошкольного возраста в ДОУ.”</li> <li>- “Дорога- друг, а не враг”. Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма.</li> </ul>	<p>Старший воспитатель,</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Воспитатели</p>	течение года
<b>9.</b>	<p><b>Медико-педагогические совещания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Адаптация детей к детскому саду.</li> <li>- Результаты обследования детей групп</li> <li>- Анализ работы групп за первое полугодие</li> <li>- Психологическая и физическая готовность детей к обучению в школе.</li> </ul>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Педагоги</p>	<p>IX</p> <p>X</p> <p>IV</p> <p>V</p>
<b>10</b>	<p><b>Работа проектных групп:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Здоровый педагог – здоровые дети</li> <li>• Успех каждого ребенка</li> <li>• Экологический десант</li> <li>• Родители и воспитатели – два берега одной реки</li> <li>• Цифровая образовательная среда</li> </ul>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Педагоги</p>	В течение года
<b>11</b>	<p><b>Проекты</b></p> <p>«Дары осени»</p> <p>«Новый год»</p> <p>«Растем вместе»</p> <p>«День Победы!»</p> <p>Индивидуальные проекты педагогов групп и специалистов</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Педагоги</p>	<p>IX</p> <p>XII</p> <p>III</p> <p>V</p> <p>В течение года</p>
<b>12</b>	<p><b>Наставничество</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Закрепление наставнических пар/групп на 2024-2025 учебный год</li> <li>- Создание индивидуальных программ наставничества для выбранных групп/пар.</li> <li>- Организация процесса наставничества в соответствии с индивидуальными программами.</li> </ul>	<p>Старший воспитатель,</p> <p>педагоги</p>	<p>IX</p> <p>В течение года</p> <p>V</p>



	- Подведение итогов.		
--	----------------------	--	--

### Раздел 3. Инновационная деятельность ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок
1.	<b>Опытно-экспериментальная работа:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Семинары (по плану ИМЦ)</li> <li>• Презентация инновационной идеи педагогами (участие в конкурсах педагогического мастерства)</li> <li>• Публикация опыта.</li> </ul>	Старший воспитатель Педагоги	В течение года
	<b>Обобщение опыта работы педагогов ДОУ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление портфолио педагогической деятельности</li> <li>• Участие в открытых мероприятиях в форме круглых столов для представителей ДОО района и города при информационной поддержке ИМЦ.</li> </ul>	Старший воспитатель	В течение года
2.	<b>Распространение инновационного опыта работы ДОУ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение открытых мероприятий</li> </ul> - к аттестации педагогов Публикации статей <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в профессиональных конкурсах</li> </ul> - Конкурсы педагогического мастерства, предлагаемые ИМЦ Невского района - городские и международные конкурсы для педагогов	Старший воспитатель Педагоги	X-V В течение года

### Раздел 4. Контроль качества образовательной, оздоровительной работы в ДОУ

№ п/п	Формы контроля	Темы контроля	Объекты контроля	Обсуждение результатов контроля	Ответственные исполнители	Срок
-------	----------------	---------------	------------------	---------------------------------	---------------------------	------

1	<p><b>Предварительный контроль</b>  <b>Цель:</b> соответствие деятельности педагогического коллектива ФГОС ДО и образовательной программе</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ документации воспитателей:</li> <li>- рабочие программы групп,</li> <li>- комплексно-тематическое планирование,</li> <li>- планы по работе с родителями.</li> <li>- Физкультурно-оздоровительная работа.</li> </ul>	<p>Воспитатели групп Музыкальный руководитель</p> <p>Все группы</p>	<p>Рабочие совещания</p>	<p>Заведующий</p>	<p>В течение года</p>
2	<p><b>Тематический контроль</b>  <b>Цель:</b> выявление качества и системы работы дошкольного учреждения по задачам, намеченным в годовом плане.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Готовность к новому учебному году</li> <li>- «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»</li> <li>-«Эффективность работы педагогов по организации прогулки, обеспечение физического развития детей путем активного проведения прогулки»</li> </ul>	<p>Воспитатели всех групп Старший воспитатель</p>	<p>Педсовет №1 Педсовет №2 Педсовет №4</p>	<p>Заведующий Заведующий хозяйством Медсестра Старший воспитатель</p>	<p>сентябрь  ноябрь  апрель</p>
3.	<p><b>Смотры</b>  <b>Цель:</b> активизация деятельности педагогов по организации полноценного и качественного питания детей (В рамках работы Совета по питанию)</p>	<p>- организация питания детей</p>	<p>Все группы</p>	<p>Рабочие совещания</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>В течение года</p>

4.	<p><b>Оперативный контроль</b>  <b>Цель:</b> анализ работы по выявлению пробелов/недочетов в организации образовательного процесса по определенным темам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья детей</li> <li>- организация питания детей</li> <li>- Выполнение санитарно-гигиенических требований</li> <li>- организация образовательной нагрузки воспитанников</li> <li>- Выполнение режима дня, режима двигательной активности</li> <li>- Организация оздоровительной работы с детьми</li> <li>- организация прогулки</li> <li>- Координация деятельности педагогов и др. специалистов ДОУ при осуществлении образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО</li> <li>- организация образовательной деятельности</li> <li>- педагогическое мастерство педагогов</li> <li>- обогащение развивающей предметно- пространственной среды</li> </ul>	Все группы	Рабочие совещания	Заведующий Медицинские работники Старший воспитатель	Еженедельно в течение учебного года
5	<p><b>Мониторинг</b>  <b>Цель:</b> непрерывное научно-прогностическое слежение за состоянием, развитием педагогического процесса для оптимального выбора</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация педагогической диагностики в ДОУ</li> <li>- составление индивидуальных маршрутов развития детей</li> <li>- анализ заболеваемости</li> </ul>	Все группы  Подготовительные группы	Педсовет №2 Итоговый педсовет  Подготовка отчета по самообследованию	Воспитатели групп  Заведующий	Сентябрь Январь Май

	образовательных целей, постановки задач и поиска эффективных средств их решения			Информация на сайте ДОУ		
6.	<b>Вторичный контроль</b> <b>Цель:</b> анализ работы по устранению выявленных недочетов	- Выполнение решений педагогических советов, решений рабочих совещаний - Выполнение предложений тематической проверки, смотра - Выполнение предложений текущего оперативного контроля - Выполнение предложений проверок ДОУ контролирующими организациями (внешний контроль)	Все группы	Рабочие совещания  Педсоветы	Заведующий Старший воспитатель Члены Совета родителей ДОУ	Систематически в течение учебного года
7.	<b>Творческие отчеты</b> <b>Цель:</b> активизация творческой активности педагогов	- Результаты освоения образовательной программы дошкольного образования - Результаты коррекционной работы с детьми	Все группы	Итоговый педсовет	Воспитатели групп Педагог-психолог	май

#### Раздел 5. Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок
-------	-------------------	---------------------------	------

1.	<p><b>Создание условий для организации оздоровительной работы, охраны жизни и здоровья детей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение договора с ГБУЗ № 73 о сотрудничестве в сфере медицинского обслуживания детского контингента ГБДОУ № 141</li> <li>- оформление «листов здоровья» и рекомендаций по индивидуальным маршрутам оздоровления воспитанников</li> <li>- разработка приказа по охране жизни и здоровья воспитанников ДОУ</li> <li>- организация работы Совета по питанию</li> </ul>	Заведующий медсестра	IX-X
2.	<p><b>Организация медицинского мониторинга:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностика состояния здоровья и физического развития детей</li> <li>- анализ заболеваемости воспитанников</li> </ul>	медсестра медсестра	IX-X Ежемесячно
3.	<p><b>Организация системы комплексной оздоровительной работы с детьми</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проводить работу по профилактике простудных заболеваний, гриппа(кварцевание)</li> <li>- Осмотр детей и персонала на педикулез</li> <li>- Ведение утреннего фильтра</li> </ul>	Врач медсестра	Ежедневно 1 раз в 5 дней
4.	<p><b>Работа с педагогическим и обслуживающим персоналом ДОУ:</b></p> <p><u>Консультации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Профилактика желудочно-кишечных заболеваний»</li> <li>«Профилактика гепатита»</li> <li>«Борьба с глистными заболеваниями»</li> <li>- <u>Тематические рабочие совещания:</u></li> <li>- вводный инструктаж на рабочем месте по санэпидрежиму,</li> <li>-инструктажи по санитарному минимуму,</li> <li>-анализ актов ЦГСЭНадзора.</li> <li>-<u>Оперативные рабочие совещания</u> по результатам проверок</li> </ul>	Врач медсестра  Врач медсестра	в течение года и по эпидпоказаниям
5.	<p><b>Организация системы медицинского контроля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение охраны жизни и здоровья детей,</li> <li>- выполнение санитарно-гигиенических требований</li> <li>- адаптация детей в группах</li> <li>- выполнение режима дня</li> <li>- выполнение режима двигательной активности</li> <li>- контроль за допустимой образовательной нагрузкой на детей</li> <li>- проведение оздоровительных мероприятий</li> </ul>	Врач медсестра Старший воспитатель воспитатели	Постоянно в течение года

	- организация и качество питания воспитанников		
6.	<b>Организация специальных мер по безопасности пребывания детей в ДОУ:</b> - организация ежедневного дежурства по ДОУ - обеспечение контроля за безопасным состоянием оборудования и территории ДОУ, прогулочных площадок - проведение систематических инструктажей сотрудников ДОУ по охране труда, пожарной безопасности	Заведующий медсестра Старший воспитатель Завхоз	Постоянно в течение года

## Раздел 6. Организация взаимодействия с родителями воспитанников ДОУ

№	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок
1.	<b>Организационная работа:</b> - заключение дополнительных соглашений к договорам с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ;	Заведующий	IX – X
	- оформление информации для родителей о деятельности групп; - оформление наглядных материалов, выставок, рекомендаций, видео - материалов о содержании образовательной работы;	Воспитатели Старший воспитатель	IX В течение года
	- оформление и обновление информационного сайта ДОУ - ведение официальной группы ДОУ	Старший воспитатель	В течение года
	- организация системы мониторинга образовательных запросов родителей, оценки родителями качества работы специалистов и педагогов ДОУ	Старший воспитатель	IX. V
	- организация приема населения и родителей ДОУ, информация и консультирование	Заведующий	В течение года
2.	<b>Участие родителей в работе органов государственного управления ДОУ:</b> В соответствии с Уставом ГБДОУ	Заведующий	В течение года
3.	<b>Оказание методической и консультативной помощи родителям:</b> Вторник – Старший воспитатель, заведующий ГБДОУ Среда –Муз. Руководитель, педагог-психолог	Заведующий, специалисты ДОУ	В течение года

Четверг – Медсестра		
Пятница – Завхоз		

## Раздел 7. Административная и финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок
1.	<b>Формирование контингента воспитанников ДОУ:</b>		
	- организация взаимодействия с комиссией по комплектованию детских садов Невского района	Заведующий	В течение года
	- участие в подготовке и проведении территориальной медико-психолого-педагогической комиссии Невского района	Заведующий	В течение года
	- оформление документов на детей, зачисленных в контингент воспитанников;	Заведующий документовед	III – IX
	- контроль за наполняемостью групп детьми;	Заведующий	В течение года
	- ведение документации по учету посещаемости детей ДОУ	Воспитатели медсестра	В течение года
2.	<b>Административная работа с кадрами:</b>		
	- общие собрания трудового коллектива	Заведующий	Август, май
	- рабочие совещания с обслуживающим персоналом	Заведующий медсестра Врач	Ежемесячно (по мере необходимости)
	- проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности	Завхоз	Систематически (в течение года)
	- ведение делопроизводства по кадрам ДОУ	Заведующий	В течение года
	- ведение делопроизводства материально ответственными лицами	Завхоз	Систематически

			(в течение года)
<b>3.</b>	<b>Контроль за организацией трудовой деятельности сотрудников ДОУ:</b>  - выполнение правил внутреннего трудового распорядка ГБДОУ № 141  - выполнение требований по охране труда и пожарной безопасности  - выполнение должностных обязанностей сотрудниками (выборочно)	Заведующий, Завхоз  Заведующий, Завхоз  Заведующий	Систематически (в течение года)  Систематически (в течение года)  В течение года
<b>4.</b>	<b>Укрепление и развитие материальной базы ДОУ:</b> - организация косметического ремонта помещений ДОУ - установка нового игрового оборудования в группах ОУ; - приобретение мебели в групповые помещения; - проведение списания материальных ценностей - проведение инвентаризации материальных ценностей	Заведующий, Завхоз  Заведующий, Завхоз	V - IX  Систематически (в течение года)
<b>5.</b>	<b>Финансово-хозяйственная деятельность, организация работы бухгалтерии ДОУ:</b>  <b>5.1. Заключение договоров, размещение заказов:</b> - участие в совместных торгах по заключению договоров на текущее обслуживание и ремонт оборудования ДОУ - составление запросов и подготовка мониторинга цен на товары, работы и услуги - составление технических заданий и документации для размещения в автоматизированной системе бюджетного процесса и официальном общероссийском сайте - организация работы комиссии ДОУ по подведению итогов проведения процедур размещенных заказов  <b>5.2. Планирование финансовой деятельности ДОУ:</b> - показатели ПФХД - тарификация сотрудников	Заведующий          Заведующий	Систематически (в течение года)



<p><b>5.3. Подготовка отчетов:</b>  - годовой отчет бюджетного учреждения (отчет о самообследовании).</p>	Заведующий, старший воспитатель	I квартал
<p><b>5.4. Контроль за выполнением государственного задания ГБДОУ:</b>  - отчет о выполнении государственного задания (учредителю)</p>	Заведующий	I IV.VI.IX