

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 141 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТ

На педагогическом совете
ГБДОУ детского сада №141 Невского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕН

заведующим ГБДОУ детского сада
№141 Невского района Санкт-
Петербурга
Бугреевой С.А.
Приказ № 40 от 30.08.2024

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
2024-2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные задачи работы ГБДОУ на 2024-2025 учебный год
2. Раздел 1. Организация условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования
3. Раздел 2. Организация работы с кадрами
4. Раздел 3. Инновационная деятельность ДОУ
5. Раздел 4. Контроль качества образовательной, оздоровительной, (коррекционной) работы в ДОУ
6. Раздел 5. Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ
7. Раздел 6. Организация взаимодействия с родителями воспитанников ДОУ
8. Раздел 7. Административная и финансово-хозяйственная деятельность
9. Приложения:
 1. План мероприятий по предупреждению детского травматизма.
[1.План по предупреждению детского травматизма 2024-2025 ЭЦП.pdf \(dou.spb.ru\)](#)
 2. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
[2.План по профилактике ДДТТ 2024-2025ЭЦП.pdf \(dou.spb.ru\)](#)
 3. План мероприятий по пожарной безопасности.
[3.План по противопожарной безопасности 24-25ЭЦП.pdf \(dou.spb.ru\)](#)
 4. Система физкультурно-оздоровительной работы.
[4.Система физк. озд. работы 2024-2025ЭЦП.pdf \(dou.spb.ru\)](#)
 5. План мероприятий по снижению заболеваемости гриппом и ОРВИ.
[5.План грипп орви 2024-2025ЭЦП.pdf \(dou.spb.ru\)](#)
 6. План внутреннего контроля.
[6.План Внутреннего контроля 2024-2025ЭЦП.pdf \(dou.spb.ru\)](#)
 7. Примерный план работы Совета родителей.
[7.План совета родителей 24-25ЭЦП.pdf \(dou.spb.ru\)](#)

Приоритетные задачи деятельности ГБДОУ №141 на 2024-2025 учебный год.

В соответствии с действующими нормативными документами в сфере дошкольного образования, ФГОС ДО, ФОП ДО, Уставом ГБДОУ детского сада № 141 Невского района, определены следующие приоритетные задачи работы на 2024-2025 учебный год:

1. Обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников, реализация комплексной системы оздоровительной работы посредством:

- комплексного медико-педагогического подхода к определению индивидуальной образовательной траектории развития каждого ребенка;

формирования начальных представлений о здоровом образе жизни;

формирования основ безопасности собственной жизнедеятельности;

обучения сотрудников оказанию первой помощи;

2. Создание полноценных условий для эффективного действия федерального государственного стандарта дошкольного образования посредством:

- обновления профессиональных знаний педагогов, включая овладение компетенциями в области цифровой информатики;

- реализации личностно ориентированного подхода с целью опережающего развития у обучающихся способностей, талантов; - повышение педагогической компетентности педагогов в области внедрения инновационных образовательных технологий ;

- моделирования развивающей предметно-пространственной среды с учетом требований ФГОС ДО;

- создание организационно-педагогических условий для развития и внедрения эффективных инновационных практик в образовательном учреждении;

3. Обеспечение физического, познавательного, речевого, художественно- эстетического, социально - коммуникативного развития воспитанников в рамках реализации основной образовательной программы в контексте ФГОС ДО посредством:

- приобщения их к общечеловеческим ценностям, национальной культуре, формированию патриотических и нравственных чувств;

- расширение образовательного процесса по ОП ДО системой дополнительного образования детей;

4. Обеспечение административного, методического, медицинского и общественного контроля за качеством услуг, осуществляемых дошкольным образовательным учреждением за счет разработки внутренней системы оценки качества образовательной работы.

5. Организация эффективного взаимодействия с семьями воспитанников с учетом образовательных потребностей семей и основных положений ФГОС ДО посредством:

- ориентирования родителей на конструктивные партнерские взаимоотношения с педагогами;

- оказание информационно-просветительской поддержки родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, образования, развития детей.

- использование разнообразных форм взаимодействия (сотрудничество с библиотекой, музеем, школой,);

- информированности об уровне развития и здоровья детей;

Раздел 1. Организация условий реализации образовательной программы дошкольного образования.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок
1.	<p>Организация предметно- развивающей среды ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создание единого образовательного пространства, стимулирующего физическое, интеллектуальное и личностное развитие ребёнка, обеспечивающего индивидуальную поддержку детей-инвалидов, детей с высоким уровнем интереса и самореализации в разных видах деятельности за счёт внедрения современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникативных. • Пополнение игрового материала для познавательного развития детей • Пополнение материала для самостоятельной деятельности • Обновление игр для интеллектуального и сенсорного развития • Информатизация образовательного процесса: • Включение ИКТ в образовательный процесс; 	воспитатели	В течение года
2.	<p>Методическое сопровождение образовательного процесса</p> <p>2.1. Оснащение групп программно- методическим комплексом к образовательной программе в соответствии с ФГОС ДО</p>	Заведующий	IX-X
	2.2 Подбор нормативных и методических материалов по дошкольному образованию, регламентирующих организацию образовательного процесса ДОУ	Старший воспитатель	В течение года
	2.3 Организация выставок методических материалов и публикаций; передового педагогического опыта педагогов ДОУ	Старший воспитатель	В течение года

	<p>2.4 Разработка рекомендаций по работе с семьями воспитанников, учитывающие возрастные особенности детей</p> <p>2.5 Мониторинг профессиональной компетентности для выявления актуального уровня и определения возможных индивидуальных путей совершенствования.</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>
3.	<p>Оформление информационного сайта ДОУ и ведение официальной группы ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обновление информации и документов на сайте ДОУ • Размещение новостей на сайте ДОУ • Размещение новостей и освещение жизни детского сада в официальной группе ДОУ • Работа на платформе Госпаблики 	<p>Старший воспитатель</p>	<p>В течение года</p>
4.	<p>Специалисты ДОУ:</p> <p>4.1. Воспитатели</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информатизация образовательного процесса: включение ИКТ в образовательный процесс; • Составление плана оздоровительных мероприятий направленного на здоровье сбережение воспитанников; • создание единого образовательного пространства, стимулирующего физическое, интеллектуальное и личностное развитие ребёнка, обеспечивающего индивидуальную поддержку детей-инвалидов, детей с высоким уровнем интереса и самореализации в разных видах деятельности за счёт внедрения современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникативных. <p>4.2. Музыкальный руководитель</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обновление и изготовление атрибутов и декораций к утренникам, спектаклям; • Информатизация образовательного процесса: включение ИКТ в образовательный процесс; • создание единого образовательного пространства, стимулирующего физическое, интеллектуальное и личностное развитие ребёнка, обеспечивающего индивидуальную поддержку детей-инвалидов, детей с высоким уровнем интереса и самореализации в разных видах деятельности за счёт внедрения современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникативных. <p>4.3. Педагог-психолог</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Музыкальный руководитель</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Составление плана оздоровительных мероприятий направленного на здоровьесбережение воспитанников; Пополнение диагностических материалов, оформление материалов для педагогов и родителей; Разработка комплексно-тематического плана психолого-педагогической работы с детьми дошкольного возраста на основе использования инновационных педагогических технологий; Информатизация образовательного процесса: повышение навыка использования ИКТ и цифровая компетентность педагога. 	Педагог-психолог	В течение года
5.	Сетевое и социальное взаимодействие <ul style="list-style-type: none"> Заключение договоров о сетевом и социальном взаимодействии. Обеспечение взаимодействия в рамках заключенных договоров. 	Документовед, старший воспитатель, воспитатели	В течение года

Раздел 2. Организационно-методическая работа с кадрами.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок
1.	Курсы повышения квалификации (СПб АППО, АИС-Конструктор, ИМЦ района): в условиях реализации ФГОС дошкольного образования В соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ и запросу педагогов.	Старший воспитатель	В течение учебного года
2.	Организация взаимодействия с ИМЦ Невского района по вопросам методического сопровождения образовательного процесса ДОУ: - участие в тематических семинарах, открытых мероприятиях по актуальным проблемам реализации ФГОС дошкольного образования - участие в районном конкурсе педагогических достижений	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	В течение учебного года
3.	Педагогические советы: 1. Установочный. “Год Семьи в России. Развитие партнерских отношений детского сада с семьями воспитанников как основополагающий фактор создания единого образовательного пространства в интересах гармоничного и целостного развития личности ребенка.” 2. “Взаимодействие с родителями и законными представителями воспитанников посредством использования современных способов дистанционной коммуникации. Лучшие практики ДОУ”. 3. “Использование современных педагогических технологий в пространстве дошкольного	Старший воспитатель	IX X XII II

	образования. Ярмарка идей”. 4. “Итоги Года Семьи в России 2024”. 5. “Летняя оздоровительная кампания в ДООУ как пространство для реализации творческого потенциала воспитанников и педагогов”.		V
4.	Тематический семинар «Активизация работы по развитию творческих компетенций через проектную деятельность и участие в детских чемпионатах ранней профориентации KidSkills”.	Старший воспитатель	IX-X
5.	Оздоровительные встречи для педагогов «Йога для педагога»	Педагог-психолог	Еженедельно
6.	Рабочие совещания: - План работы на месяц. - Работа в АИС-Конструктор. - Текущие вопросы по аттестации, повышению квалификации, посещению семинаров и т.д. - Заболеваемость детей. - Соблюдение мер гигиены в целях профилактики ОРВИ - Итоги оперативного/тематического контроля.	Старший воспитатель	Ежемесячно
7.	Проведение открытых мероприятий*: - Праздники осени. - “День Матери”. - “Мы встречаем новый год!” - “День снятия блокады Ленинграда”. - Спортивный праздник “Я – будущий защитник”. - “Праздник мам и бабушек” - “Масленица”. - Концерт “День Победы!” - “Выпускной бал” - “Семейная зарядка” в видео формате. - выставки творческих работ к праздникам - Мастер-классы по планам групп *(вопрос об открытости решается в зависимости от эпидемиологической обстановки и пр. факторов)	Педагоги Музыкальный руководитель Старший воспитатель Педагог- психолог	X XI XII I II III IV V В течение года
8.	Индивидуальные и групповые консультации для педагогов и специалистов - “Здравствуй, детский сад”. Адаптация ребенка в детском саду.		B

	<ul style="list-style-type: none"> - Консультации по аттестации педагогических работников. - Консультации по организации работы по ОП в соответствии с ФОП ДО. - Консультации для заинтересованных педагогов по участию в педагогических конкурсах различного уровня в 2024-2025 учебном году. - Консультация для заинтересованных педагогов “Участие в чемпионате KidSkills” в 2024-2025 учебном году. - “Социальные сети как инструмент взаимодействия с родителями воспитанников ДОУ”. - “Использование нетрадиционных техник рисования для раскрытия творческого потенциала детей дошкольного возраста”. - “Детское экспериментирование”. - “Оформление информационных и тематических уголков для родителей.” - “Методы закалывания детей дошкольного возраста в ДОУ.” - “Дорога- друг, а не враг”. Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма. 	<p>Старший воспитатель,</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Воспитатели</p>	<p>течение года</p>
9.	<p>Медико-педагогические совещания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Адаптация детей к детскому саду. - Результаты обследования детей групп - Анализ работы групп за первое полугодие - Психологическая и физическая готовность детей к обучению в школе. 	<p>Старший воспитатель</p> <p>Педагоги</p>	<p>IX</p> <p>X</p> <p>IV</p> <p>V</p>
10	<p>Работа проектных групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Здоровый педагог – здоровые дети • Успех каждого ребенка • Экологический десант • Родители и воспитатели – два берега одной реки • Цифровая образовательная среда 	<p>Старший воспитатель</p> <p>Педагоги</p>	<p>В течение года</p>
11	<p>Проекты</p> <p>«Дары осени»</p> <p>«Новый год»</p> <p>«Растем вместе»</p> <p>«День Победы!»</p> <p>Индивидуальные проекты педагогов групп и специалистов</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Педагоги</p>	<p>IX</p> <p>XII</p> <p>III</p> <p>V</p> <p>В течение года</p>
12	<p>Наставничество</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закрепление наставнических пар/групп на 2024-2025 учебный год - Создание индивидуальных программ наставничества для выбранных групп/пар. - Организация процесса наставничества в соответствии с индивидуальными программами. 	<p>Старший воспитатель,</p> <p>педагоги</p>	<p>IX</p> <p>В течение года</p> <p>V</p>

	- Подведение итогов.		
--	----------------------	--	--

Раздел 3. Инновационная деятельность ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок
1.	Опытно-экспериментальная работа: <ul style="list-style-type: none"> • Семинары (по плану ИМЦ) • Презентация инновационной идеи педагогами (участие в конкурсах педагогического мастерства) • Публикация опыта. 	Старший воспитатель Педагоги	В течение года
	Обобщение опыта работы педагогов ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • Оформление портфолио педагогической деятельности • Участие в открытых мероприятиях в форме круглых столов для представителей ДОО района и города при информационной поддержке ИМЦ. 	Старший воспитатель	В течение года
2.	Распространение инновационного опыта работы ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • Проведение открытых мероприятий - к аттестации педагогов Публикации статей <ul style="list-style-type: none"> • Участие в профессиональных конкурсах - Конкурсы педагогического мастерства, предлагаемые ИМЦ Невского района - городские и международные конкурсы для педагогов	Старший воспитатель Педагоги	X-V В течение года

Раздел 4. Контроль качества образовательной, оздоровительной работы в ДОУ

№ п/п	Формы контроля	Темы контроля	Объекты контроля	Обсуждение результатов контроля	Ответственные исполнители	Срок
-------	----------------	---------------	------------------	---------------------------------	---------------------------	------

1	<p>Предварительный контроль Цель: соответствие деятельности педагогического коллектива ФГОС ДО и образовательной программе</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ документации воспитателей: - рабочие программы групп, - комплексно-тематическое планирование, - планы по работе с родителями. - Физкультурно-оздоровительная работа. 	<p>Воспитатели групп Музыкальный руководитель</p> <p>Все группы</p>	<p>Рабочие совещания</p>	<p>Заведующий</p>	<p>В течение года</p>
2	<p>Тематический контроль Цель: выявление качества и системы работы дошкольного учреждения по задачам, намеченным в годовом плане.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Готовность к новому учебному году - «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников» -«Эффективность работы педагогов по организации прогулки, обеспечение физического развития детей путем активного проведения прогулки» 	<p>Воспитатели всех групп Старший воспитатель</p>	<p>Педсовет №1 Педсовет №2 Педсовет №4</p>	<p>Заведующий Заведующий хозяйством Медсестра Старший воспитатель</p>	<p>сентябрь ноябрь апрель</p>
3.	<p>Смотры Цель: активизация деятельности педагогов по организации полноценного и качественного питания детей (В рамках работы Совета по питанию)</p>	<p>- организация питания детей</p>	<p>Все группы</p>	<p>Рабочие совещания</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>В течение года</p>

4.	<p>Оперативный контроль Цель: анализ работы по выявлению пробелов/недочетов в организации образовательного процесса по определенным темам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья детей - организация питания детей - Выполнение санитарно-гигиенических требований - организация образовательной нагрузки воспитанников - Выполнение режима дня, режима двигательной активности - Организация оздоровительной работы с детьми - организация прогулки - Координация деятельности педагогов и др. специалистов ДОУ при осуществлении образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО - организация образовательной деятельности - педагогическое мастерство педагогов - обогащение развивающей предметно- пространственной среды 	Все группы	Рабочие совещания	Заведующий Медицинские работники Старший воспитатель	Еженедельно в течение учебного года
5	<p>Мониторинг Цель: непрерывное научно-прогностическое слежение за состоянием, развитием педагогического процесса для оптимального выбора</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Организация педагогической диагностики в ДОУ - составление индивидуальных маршрутов развития детей - анализ заболеваемости 	Все группы Подготовительные группы	Педсовет №2 Итоговый педсовет Подготовка отчета по самообследованию	Воспитатели групп Заведующий	Сентябрь Январь Май

	образовательных целей, постановки задач и поиска эффективных средств их решения			Информация на сайте ДОУ		
6.	Вторичный контроль Цель: анализ работы по устранению выявленных недочетов	- Выполнение решений педагогических советов, решений рабочих совещаний - Выполнение предложений тематической проверки, смотра - Выполнение предложений текущего оперативного контроля - Выполнение предложений проверок ДОУ контролирующими организациями (внешний контроль)	Все группы	Рабочие совещания Педсоветы	Заведующий Старший воспитатель Члены Совета родителей ДОУ	Систематически в течение учебного года
7.	Творческие отчеты Цель: активизация творческой активности педагогов	- Результаты освоения образовательной программы дошкольного образования - Результаты коррекционной работы с детьми	Все группы	Итоговый педсовет	Воспитатели групп Педагог-психолог	май

Раздел 5. Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок
-------	-------------------	---------------------------	------

1.	<p>Создание условий для организации оздоровительной работы, охраны жизни и здоровья детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключение договора с ГБУЗ № 73 о сотрудничестве в сфере медицинского обслуживания детского контингента ГБДОУ № 141 - оформление «листов здоровья» и рекомендаций по индивидуальным маршрутам оздоровления воспитанников - разработка приказа по охране жизни и здоровья воспитанников ДОУ - организация работы Совета по питанию 	Заведующий медсестра	IX-X
2.	<p>Организация медицинского мониторинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностика состояния здоровья и физического развития детей - анализ заболеваемости воспитанников 	медсестра медсестра	IX-X Ежемесячно
3.	<p>Организация системы комплексной оздоровительной работы с детьми</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проводить работу по профилактике простудных заболеваний, гриппа(кварцевание) - Осмотр детей и персонала на педикулез - Ведение утреннего фильтра 	Врач медсестра	Ежедневно 1 раз в 5 дней
4.	<p>Работа с педагогическим и обслуживающим персоналом ДОУ:</p> <p><u>Консультации:</u></p> <p>«Профилактика желудочно-кишечных заболеваний»</p> <p>«Профилактика гепатита»</p> <p>«Борьба с глистными заболеваниями»</p> <p>- <u>Тематические рабочие совещания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - вводный инструктаж на рабочем месте по санэпидрежиму, -инструктажи по санитарному минимуму, -анализ актов ЦГСЭНадзора. -<u>Оперативные рабочие совещания</u> по результатам проверок 	Врач медсестра Врач медсестра	в течение года и по эпидпоказаниям
5.	<p>Организация системы медицинского контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение охраны жизни и здоровья детей, - выполнение санитарно-гигиенических требований - адаптация детей в группах - выполнение режима дня - выполнение режима двигательной активности - контроль за допустимой образовательной нагрузкой на детей - проведение оздоровительных мероприятий 	Врач медсестра Старший воспитатель воспитатели	Постоянно в течение года

	- организация и качество питания воспитанников		
6.	Организация специальных мер по безопасности пребывания детей в ДОУ: - организация ежедневного дежурства по ДОУ - обеспечение контроля за безопасным состоянием оборудования и территории ДОУ, прогулочных площадок - проведение систематических инструктажей сотрудников ДОУ по охране труда, пожарной безопасности	Заведующий медсестра Старший воспитатель Завхоз	Постоянно в течение года

Раздел 6. Организация взаимодействия с родителями воспитанников ДОУ

№	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок
1.	Организационная работа: - заключение дополнительных соглашений к договорам с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ;	Заведующий	IX – X
	- оформление информации для родителей о деятельности групп; - оформление наглядных материалов, выставок, рекомендаций, видео - материалов о содержании образовательной работы;	Воспитатели Старший воспитатель	IX В течение года
	- оформление и обновление информационного сайта ДОУ - ведение официальной группы ДОУ	Старший воспитатель	В течение года
	- организация системы мониторинга образовательных запросов родителей, оценки родителями качества работы специалистов и педагогов ДОУ	Старший воспитатель	IX. V
	- организация приема населения и родителей ДОУ, информация и консультирование	Заведующий	В течение года
2.	Участие родителей в работе органов государственного управления ДОУ: В соответствии с Уставом ГБДОУ	Заведующий	В течение года
3.	Оказание методической и консультативной помощи родителям: Вторник – Старший воспитатель, заведующий ГБДОУ Среда – Муз. Руководитель, педагог-психолог	Заведующий, специалисты ДОУ	В течение года

Четверг – Медсестра		
Пятница – Завхоз		

Раздел 7. Административная и финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок
1.	Формирование контингента воспитанников ДОУ:		
	- организация взаимодействия с комиссией по комплектованию детских садов Невского района	Заведующий	В течение года
	- участие в подготовке и проведении территориальной медико-психолого-педагогической комиссии Невского района	Заведующий	В течение года
	- оформление документов на детей, зачисленных в контингент воспитанников;	Заведующий документовед	III – IX
	- контроль за наполняемостью групп детьми;	Заведующий	В течение года
	- ведение документации по учету посещаемости детей ДОУ	Воспитатели медсестра	В течение года
2.	Административная работа с кадрами:		
	- общие собрания трудового коллектива	Заведующий	Август, май
	- рабочие совещания с обслуживающим персоналом	Заведующий медсестра Врач	Ежемесячно (по мере необходимости)
	- проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности	Завхоз	Систематически (в течение года)
	- ведение делопроизводства по кадрам ДОУ - ведение делопроизводства материально ответственными лицами	Заведующий Завхоз	В течение года Систематически

			(в течение года)
3.	Контроль за организацией трудовой деятельности сотрудников ДОУ: - выполнение правил внутреннего трудового распорядка ГБДОУ № 141 - выполнение требований по охране труда и пожарной безопасности - выполнение должностных обязанностей сотрудниками (выборочно)	Заведующий, Завхоз Заведующий, Завхоз Заведующий	Систематически (в течение года) Систематически (в течение года) В течение года
4.	Укрепление и развитие материальной базы ДОУ: - организация косметического ремонта помещений ДОУ - установка нового игрового оборудования в группах ОУ; - приобретение мебели в групповые помещения; - проведение списания материальных ценностей - проведение инвентаризации материальных ценностей	Заведующий, Завхоз Заведующий, Завхоз	V - IX Систематически (в течение года)
5.	Финансово-хозяйственная деятельность, организация работы бухгалтерии ДОУ: 5.1. Заключение договоров, размещение заказов: - участие в совместных торгах по заключению договоров на текущее обслуживание и ремонт оборудования ДОУ - составление запросов и подготовка мониторинга цен на товары, работы и услуги - составление технических заданий и документации для размещения в автоматизированной системе бюджетного процесса и официальном общероссийском сайте - организация работы комиссии ДОУ по подведению итогов проведения процедур размещенных заказов 5.2. Планирование финансовой деятельности ДОУ: - показатели ПФХД - тарификация сотрудников	Заведующий Заведующий	Систематически (в течение года)

<p>5.3. Подготовка отчетов: - годовой отчет бюджетного учреждения (отчет о самообследовании).</p>	Заведующий, старший воспитатель	I квартал
<p>5.4. Контроль за выполнением государственного задания ГБДОУ: - отчет о выполнении государственного задания (учредителю)</p>	Заведующий	I IV.VI.IX